



Àrea 4. AVALUACIÓ I RETROACCIÓ

B1



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



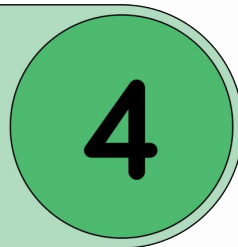
 Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/



Avaluació i retroacció



Avaluació i retroacció



LEO DOMÍNGUEZ



- Llicenciat en Física.
- Postgrau en Direcció de Centres per a la Innovació Educativa UAB.

- Cap d'estudis IES Joan d'Àustria. (Barcelona)
- Cap d'estudis a l'IES Politècnic. (Palma)
- Professor de Física i Química i de cicles formatius d'informàtica.
- Formador del SOC i SOIB.
- Formador IBSTEAM.
- Coordinador TIC.
- Administrador google workspace i chromebooks.

leodominguez@ibsteam.cat



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



 Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/

CONTEXT MRCDD

Competències professionals dels educadors



Competències pedagògiques dels educadors



Competències dels estudiants



Àrees i competències

Àrea 4: Competències

4

AVALUACIÓ I RETROALIMENTACIÓ

4.1

Estratègies d'avaluació

4.2

Analítiques i evidències
d'aprenentatge

4.3

Retroalimentació i presa de
decisions



1 Estratègies d'avaluació

-Definir criteris i indicadors d'avaluació, configuració dels instruments.

2 Analítiques i evidències d'aprenentatge

-Anàlisi, organització i interpretació de dades.

3 Retroacció i presa de decisions

-Conclusions i traspàs d'informació.

Àrea 4: Indicadors

Estratègies d'avaluació

4.1.B1.1

Utilitza de manera autònoma les plataformes digitals d'avaluació proporcionades per l'AE o pels titulars del centre.

4.1.B1.2

Diversifica les tècniques, els mitjans i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge del seu alumnat i de la seva pràctica docent utilitzant, de manera autònoma, les tecnologies digitals del centre.

4.1.B1.3

Aplica de manera autònoma els protocols de seguretat i protecció de dades personals del centre en els processos d'avaluació.

Analítiques i evidències d'aprenentatge

4.2.B1.1

Utilitza les tecnologies digitals proporcionades per l'AE o pels titulars del centre per obtenir, importar/exportar, emmagatzemar, tractar, visualitzar i interpretar les dades relacionades amb l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

4.2.B1.2

Selecciona les dades que poden ser rellevants per avaluar un procés d'ensenyament o aprenentatge concret utilitzant les tecnologies digitals del centre.

4.2.B1.3

Aplica de forma autònoma els protocols de protecció de dades i de seguretat del centre per als tractaments de dades vinculades als processos d'avaluació.

Retroalimentació i presa de decisions

4.3.B1.1

Utilitza de manera autònoma criteris pedagògics, didàctics, tècnics, ètics i de matèria per prendre decisions sobre l'orientació dels processos d'ensenyament-aprenentatge fonamentades en les dades obtingudes mitjançant l'ús de les tecnologies digitals en els diferents processos d'avaluació.

4.3.B1.2

Comunica al centre, a l'equip docent i de suport, a l'alumnat i a les seves famílies, segons pertorqui, els resultats dels diferents processos d'avaluació mitjançant les tecnologies digitals seguint els protocols establerts per l'AE o pels titulars del centre.

4.3.B1.3

Aplica els protocols de protecció de dades personals i seguretat establerts per l'AE i pel centre en l'ús de les tecnologies digitals per tractar els informes relatius a l'avaluació.

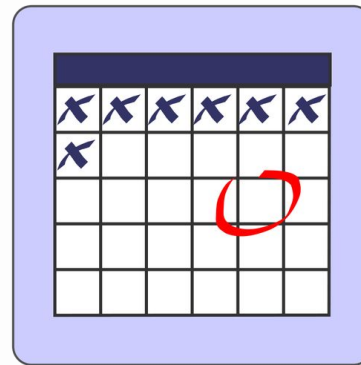
Com s'organitza aquesta formació?



Classroom



Sites



Temporització



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



R Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/

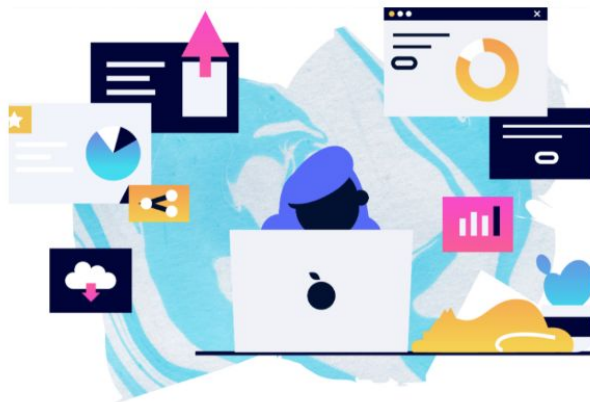
Formació per a l'acreditació de la competència digital docent



Competència Digital Docent

Inici Àrea 1 ▾ Àrea 2 ▾ Àrea 3 ▾ Àrea 4 ▾ Àrea 5 ▾ Àrea 6 ▾ Banc d'eines ▾ Autoria del material 🔍

Formació per a l'acreditació de la Competència Digital Docent



Benvingut/da a la formació per a l'acreditació de la Competència Digital Docent

@ibsteam_caib #CompDigOrg

Àrea 4: Avaluació i retroacció



Àrea 4:

Competències de l'Àrea 4:

4.1 Estratègies d'avaluació

4.2 Analítiques i evidències d'aprenentatge

4.3 Retroacció i presa de decisions

Àrea 4:

Aborda l'ús d'estratègies digitals per millorar l'avaluació, tant de l'aprenentatge de l'alumnat com del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Enfocada a cobrir tot el procés d'avaluació mitjançant mitjans digitals, ocupant-se de les estratègies d'avaluació, les analítiques i evidències d'aprenentatge i la retroalimentació, programació i presa de decisions.



Eines de l'àrea 4



GESTIB

GestIB és el programa oficial establert per la Conselleria d'Educació i Universitat per a la gestió acadèmica i administrativa de tots els centres docents públics i els centres privats concertats. A més a més, és la via oficial de comunicació entre la Conselleria i els centres i la Conselleria i el professorat.

El Quadern del Professorat està orientat a la gestió de notes parcials de l'alumnat durant el procés d'aprenentatge per a cada curs acadèmic. La informació continguda en el quadern, pot ser orientada a una avaluació, a tot el curs, o a procediments concrets. El quadern és una eina totalment configurable. Cada usuari el gestionarà segons les seves necessitats en relació a cada opció de continguts que vulgui gestionar/ avaluar.


Gestib: quadern del professorat

Classroom: Tasques

Títol

  **B1** Tasca 2. Crear un quadern amb una estructura.

Instruccions (opcional)

 Segons el MRCDD, en aquesta activitat treballaràs amb l'indicador següent:

- Àrea 4. Avaluació i retroacció
- Etapa: B
- Nivell de progressió: B.1
- Competència: 4.1 Estratègies d'avaluació, 4.2 Analítiques i evidències d'aprenentatge
- Indicador: **4.1.B1.2 Diversifica les tècniques, els mitjans i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge del seu alumnat i de la seva pràctica docent utilitzant, de manera autònoma, les tecnologies digitals del centre. 4.2 B1.2 Selecciona les dades que poden ser rellevants per avaluar un procés d'ensenyament o aprenentatge concret utilitzant les tecnologies digitals del centre.**

Classroom: Tasques

Tasca a realitzar

Crea un quadern lligat a una matèria. En aquest quadern crea un full amb una determinada estructura i comparteix-la amb els companys de cicle. El full ha de tenir:

- **3 columnes amb diferents tipus de nota amb els noms Activitat 1, Activitat 2, Activitat 3.**
- **1 columna de Mitjana que faci una mitjana de les tres activitats i capçalera vermella.**
- **1 columna tipus Nivells qualitatius amb el nom Treball cooperatiu i capçalera verda.**
- **1 columna de Ponderació on la mitjana de les activitats ponderi un 60% i el treball cooperatiu un 40%.**
- **1 columna de text lliure.**

! Pensa a posar un nom identificatiu a cada columna. Després ens servirà molt per referenciar i cercar dins els quaderns.

Quan hagi creat l'estructura, **publica-la a nivell de centre.** Per fer-ho mira 👁️ l'ajuda que trobaràs enllaçada. 📌


Exemple de contextualització


- Per avaluar les situacions d'aprenentatge que heu pensat per aquest curs heu d'utilitzar el quadern del professorat. Per anar coordinats heu pensat una estructura comuna on avaluareu tres activitats d'aula i el treball cooperatiu. L'estructura la compartiu a nivell de centre per així poder utilitzar-ho tot el professorat de l'etapa d'infantil.

Classroom: Tasques

Caixa d'eines

Crea un quadern i crea un full copiant estructura  <https://cutt.ly/uCCNzra>

Operacions: mitjana i ponderació  <https://cutt.ly/ACC1bgy>

Duplicar fulls i publicar estructura  <https://cutt.ly/EC1ib8B>

[Sites del Quadern del professorat](#)

Enllaç al Site

 <https://cutt.ly/zCCPlsl>

[Sites de l'Àrea 4: Avaluació i retroacció](#)

Com lliurar la tasca?

1 Penja una captura de pantalla o un vídeo on es vegi el quadern que has creat i l'estructura del full creada. També afegeix una captura on es vegi que has publicat l'estructura a nivell de centre.

2 Si ho trobes oportú, penja als comentaris públics de la present tasca les teves impressions al respecte per tal de fer comunitat.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

GESTIB




GESTIB QUADERN DEL PROFESSORAT



INFORMACIÓ



- Qualsevol persona que està destinada a un centre pot crear un quadern i la seva edició és molt fàcil.
- L'ús del quadern agilitza el procés de transcripció de notes a l'avaluació de GestIB.
- Per poder establir relació entre quadern i avaluació s'ha de tenir un horari. En aquest cas el quadern estarà vinculat a curs i matèria.
- Es pot establir vinculació entre el quadern i l'avaluació d'aprenentatge en els cursos de primària.
- Un quadern sense cap vinculació pot ser útil al personal destinat a les àrees de suport.

- 
- Visibilitat al web de famílies, amb avisos i comprovació de què s'ha vist la nota.
 - Permet associar-hi rúbriques.
 - Està preparat per fer càlculs entre columnes: mitjanes, ponderacions, sumes. També es poden referenciar columnes.
 - Es pot compartir amb altres professors i es poden duplicar quaderns.
 - Es pot “guardar” per fer servir a un nou centre.
 - Es pot traspassar a un possible substitut.





Accés

Accés al quadern: **Alumnat**>>**Avaluació**>>**Quadern del professorat**.

The screenshot shows a vertical menu on the left and a list of options on the right. A red arrow labeled '1r' points to the 'Alumnat' button in the menu. A second red arrow labeled '2n' points to the 'Avaluació' option in the list. A third red arrow labeled '3r' points to the 'Quadern del professor' option in the list.

- Recents
- Manteniment
- Alumnat**
- Personal
- Centre
- Famílies
- Notificacions
- Horaris
- Listes
- Llibres
- Escolarització
- Ajudes
- Quota
- Títols
- Entitats
- Configuració
- Cerca menú

- ☆ Fitxa de l'alumne/a
- ➔ Matricula
- ➔ Matricula en línia
- ☆ Activitats
- ➔ **Avaluació**
- ☆ Avaluació
- ☆ Avaluació (NOU)
- ☆ Avaluació (simplificat)
- ☆ Avaluació d'aprenentatge
- ☆ Avaluació: Adjuntar informe complementari [NO CENTRE]
- ☆ Control d'introducció de l'informe final (6è EP)
- ☆ Estat de la introducció de les qualificacions
- ☆ Graf quaderns
- ☆ Mitjanes
- ☆ Observacions per als documents d'avaluació
- ☆ Promoció/Proposta de títol
- ★ **Quadern del professor**
- ★ Rúbriques del quadern
- ☆ Comptes d'usuari per a alumnes (Moodle, Wi-Fi, Abies, Redols)
- ☆ Consulta de canvis del SAD
- ➔ Control d'assistència
- ☆ Gestió de NESE de nous alumnes
- ☆ Gestió de pagaments APIMA

Estructura: Quadern>Fulls>columnes

A l'inici del curs acadèmic, quan encara no hi ha horaris creats, es pot crear un quadern no lligat a res, i més tard vincular-ho a un curs i matèria.

UN QUADERN es pot crear lligant-lo a:



Nou quadern

- **No lligat a ensenyament ni matèria:** no es podran crear columnes d'avaluació, però es poden seleccionar tots els alumnes del centre.
- **Curs:** lligat a un curs i no a matèria. Es pot seleccionar un grup i mantindrà els alumnes d'aquest grup.
- **Matèria:** es podran triar i apareixeran els alumnes matriculats d'aquella matèria. Es poden fer columnes d'avaluació.

També apareixen els diferents quaderns que un altre professor/a ha compartit amb tu.

El Quadern

Quadern del professor - Filtre de dades ?

Tipus de quadern:

Quadern no lligat a ensenyament ni matèria

Quaderns d'altres professors compartits amb tu

Quaderns de 6è d'educació primària

Matèria:

No lligat a matèria

Ciències de la naturalesa

Ciències socials

Educació artística

Educació física

Llengua castellana i literatura

Llengua catalana i literatura

Matemàtiques

Valors socials i cívics

Quadern:

Català

Nou quadern

El quadern té **FULLS**.

Pot haver-hi tants de fulls com vulguem. El podem lligar a un grup, així mantindrà els alumnes d'un grup (afegirà els nous o marcarà els de baixa en vermell).

Es pot copiar una estructura d'un altre full que ja tinguem.

Es pot publicar l'estructura a distints nivells. (personal, centre o general -Illes Balears)

Es pot compartir el full amb altres professors (amb permís d'edició o no).

El full

Català

1r aval Afegeix nou full

Activa visió resum Imprimeix full Desa i actualitza mitjanes

Bloqueja full Recarrega full i desfés els canvis

Fes visible per famílies totes les columnes del full Nova columna

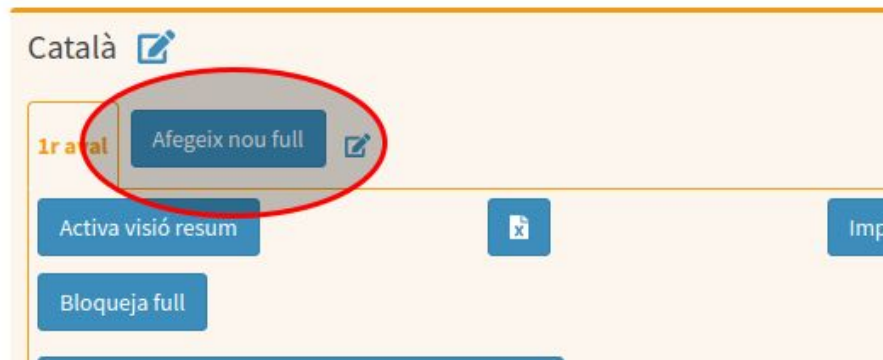
Amaga per famílies totes les columnes del full

Mostra 50 registres Filtrar:

ALUMNES DEL GRUP C	Data:15/11	Data:02/10

Quan cream un FULL indicam:

- Nom.
- Grup: queda lligat a l'alumnat del grup.
- Submatèria: ídem que anterior.
- Avaluació d'aprenentatge: monta l'estructura d'una avaluació d'aprenentatge.
- Copiar estructura: copia l'estructura d'un full donat.
- Nombre de fulls a crear.



The screenshot shows the 'Nou full' form. It has the following fields and options:

- Nom:
- Grup:
- Submatèria:
- És avaluació d'aprenentatge?:
- Copiar estructura de full:
- Nombre de fulls a crear:

At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel·la' and 'Desa'.

Quan creem un FULL podem triar:

- **Copiar estructura:** copia l'estructura d'un full donat. Es pot seleccionar el curs i apareix un quadre on hi ha els fulls compartits *personals*, els compartits a nivell de *centre* i els compartits a nivell *general* de les Illes Balears.

Nou full

Nom: Tema 2

Grup: Sense grup

Submatèria: Sense submatèria

És avaluació d'aprenentatge? No és avaluació d'aprenentatge

Copiar estructura de full: Cap Cap (no copia estructura)

Nombre de fulls a crear: 2018/2019
2017/2018
2016/2017

Desa

Nou full

Nom: Tema 2

Grup: Sense grup

Submatèria: Sense submatèria

És avaluació d'aprenentatge? No és avaluació d'aprenentatge

Copiar estructura de full: 2018

Nombre de fulls a crear: 1

Cap (no copia estructura)

Personal

- Educació física 4t A - Unitats didàctiques 2n trimestre
- Educació física 4t A - Avaluació aprenentatge 2n trimestre
- Educació física 5è A - Unitats didàctiques 2n trimestre

Centre

Naturals - Tema 4 (creat per LOGRO RABANO ESPOSA)

Català - Notes 2a Avaluació (creat per LOGRO RABANO ESPOSA)

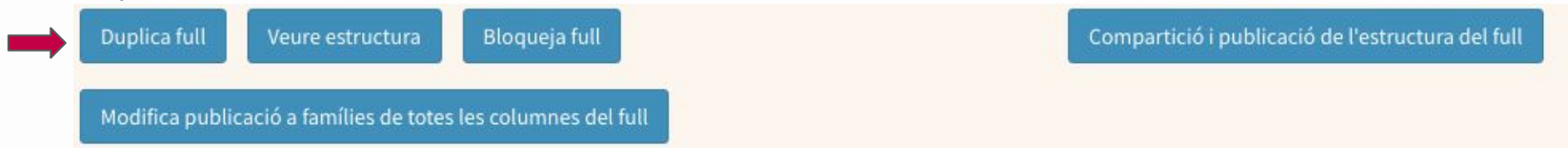
Català 4t B 18-19 - Avaluació d'aprenentatge 3r trimestre (creat per MINISTRO SENCILLO ATMÓSFERA)

General

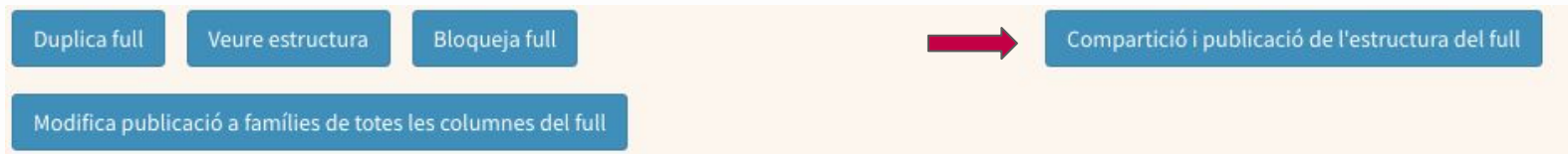
- CEIP JUNÍPER SERRA (07004382) (Petra) - Quadern Original Llengües - Avaluació
- CEIP CAN COIX (07004680) (Sant Antoni de Portmany) - Anglès - 3a Avaluació
- CEIP SON OLIVA (07006007) (Palma) - història d'Espanya - aprendre a aprendre
- CEIP JOAN CAPÓ (07002889) (Son Gotleu, Palma) - 5è - llistat
- CEIP CAN COIX (07004680) (Sant Antoni de Portmany) - Anglès - 2ª Avaluació
- CC MANJÓN (07003602) (Palma) - QUADERN CATALÀ 4T ESO MIREIA - NOTES
- IES BINISSALEM (07013140) (Binissalem) - Psicologia - Notes tercer trimestre+
- IES S'ARENAL (07008065) (S'Arenal, Llucmajor) - Toni Andrés Prueba - 1C de idocoo
- IES ANTONI MAURA (07003894) (Palma) - 1 B - 1 r ESO
- CEPA CAMP RODÓ (07008223) (Palma) - 2.2b - L'energia
- IES CAN PEU BLANC (07008107) (Sa Pobla) - 4 ESO 18/19 - Parcial 5
- CEIP JUNÍPER SERRA (07004382) (Petra) - Quadern original Ciències - Tema
- IES JOAN RAMIS I RAMIS (07001964) (Maó) - Fonaments 1r Batxillerat - prova 1
- CEIP CAN COIX (07004680) (Sant Antoni de Portmany) - 18/19 - 2a Avaluació
- CEPA CAMP RODÓ (07008223) (Palma) - 2.2b - sostenibilitat
- CEIP NADAL CAMPANER ARROM (07000911) (Costitx) - LLENGUA - LLENGUA 4
- IES LLUCMAJOR (07008511) (Llucmajor) - Grec 1 - grec 1r bat
- CEPA CAMP RODÓ (07008223) (Palma) - 2.2b - NOTES FINALS
- IES S'ARENAL (07008065) (S'Arenal, Llucmajor) - 4t ESO A - 3a avaluació

Quan tenim el full amb una estructura determinada i el volem utilitzar altres vegades podem fer ho de dues formes:

1. Duplicar el full clicant el botó



2. Publicar l'estructura del full



Visibilitat del full

Publicar estructura del full (per fer-lo servir com a plantilla)

- Estructura no publicada
- Personal (base per a la creació d'altres fulls propis)
- Centre (altres professors del centre poden emprar la mateixa estructura del full)
- General (estructura del full utilitzable per qualsevol centre de les Balears)

Listat de professors amb els que s'ha compartit el full:

- Afegeix professor a la llista:

 Permet editar

Afegeix

- Afegeix professors d'un agrupament:

Selecciona

 Permet editar

Afegeix

- Personal (ús propi)
- Centre (disponible pel centre de treball)
- General (disponible per qualsevol centre de les Illes Balears)

L'alumnat

Gestiona alumnat del full

Gestió alumnat quadern

Alumnat disponible del grup Alumnat assignat del grup

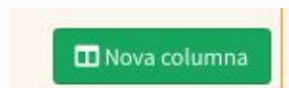
<ul style="list-style-type: none">+ [blurred]+ [blurred]+ [blurred]+ [blurred]+ [blurred]+ [blurred]+ [blurred]+ [blurred]+ [blurred]	
---	--

Alumnat del full

ALERTA, si a la creació del full es tria una submatèria o un grup (no es poden triar les dues opcions alhora), no hi ha opció posterior per eliminar o gestionar alumnes. Si es vol fer tria selectiva d'alumnes, s'ha de triar una altre opció, o es pot duplicar el full, i esborrar l'original.

Si es tria l'opció grup, i en algun moment arriba un alumne nou al grup, aquest quedarà afegit automàticament. Si en algun moment hi ha un alumne que és canviat de grup, aquest moviment serà informat a efectes del quadern, apareixent aquest alumne en vermell.

La columna



Dades de columna

Nom (surta a web fam.):

Visible a web de famílies:

Veure al resum:

Color:

Típus:

Nom abreujat:

Requereix confirmació pares:

Color text:

Comentari:

Data de la prova:

Amplària:

És calculada?:

Típus d'operació:

Valor mínim de les notes per poder fer l'operació:

- Afegeix columna a la llista:

Ponderació:

Llistat de columnes a fer l'operació:

Opcions avançades



Cancel·la

Desa

La columna

Dades de columna

Nom (surt a web fam.):

Nom abreujat:

Comentari (intern):

Visible a web de famílies:

Data de fi de visibilitat a famílies:

Requereix confirmació famílies:

Mostrar la columna

Data de la prova:

Color capçalera

Color text:

Amplària:

Tipus:

Valor per defecte:

Col·locar abans de columna:

LLOC ON ES CREA COLUMNA

És calculada?:

Tipus d'operació:

Valor mínim de les notes per poder fer l'operació:

- Afegeix columna a la llista:

Llistat de columnes a fer l'operació:

Opcions avançades

Còpies:

NOMBRE DE CÒPIES

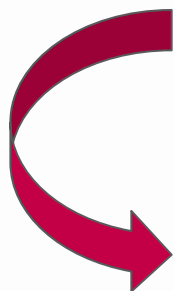
Tipus: Triar el tipus que ens convingui segons el que volguem valorar.

Tipus: Evolució (Millora, Es manté) ⓘ

- No informat
- Numèric
- Nota (de 0 a 10)
- Text lliure
- Afegeix
- Comptador
- Fracció
- Llistat
- Freqüència de compliment (sempre, mai, de vegades,...) etc.
- Nivell d'assoliment (exc, notable, bé,...)
- Grau (molt, bastant, poc, gens)
- Ritme (lent, ràpid, ...)
- Nivells qualitatius (novell, aprenent, avançat, expert)
- Consecució (aconseguit, no aconseguir, en procés)
- Evolució (Millora, Es manté, Empitjora)**
- Fet (fet, no fet, fet amb retard)
- Evolució dins la matèria (Malament, regular, bé)
- Progressió (progressa o es manté)
- Apte/no apte
- Sí/No

- Freqüència de compliment (sempre, mai, de vegades,...) etc.: Sempre(10.0), Quasi sempre(8.0), De vegades(6.0), Quasi mai(4.0), Mai(2.0)
- Nivell d'assoliment (exc, notable, bé,...): Excel·lent(10.0), Notable(8.0), Bé(6.0), Suficient(5.0), Insuficient(2.0)
- Grau (molt, bastant, poc, gens): Molt(10.0), Bastant(8.0), Adequat(6.0), Poc(4.0), Gens(2.0)
- Ritme (lent, ràpid, ...): Molt ràpid(10.0), Ràpid(8.0), Adequat(6.0), Lent(4.0), Molt lent(2.0)
- Nivells qualitatius (novell, aprenent, avançat, expert): Expert(10.0), Avançat(7.5), Aprenent(5.0), Novell(0.0)
- Consecució (aconseguit, no aconseguir, en procés): Aconseguir(10.0), En procés(6.0), No aconseguir(0.0)
- Evolució (Millora, Es manté, Empitjora): Millora(10.0), Es Manté(5.0), Empitjora(0.0)
- Fet (fet, no fet, fet amb retard): Fet(10.0), Fet amb retard(5.0), No fet(0.0)
- Evolució dins la matèria (Malament, regular, bé): Bé(10.0), Regular(5.0), Malament(0.0)
- Progressió (progressa o es manté): Progressa(10.0), Es manté(5.0)

Tipus de notes i equivalències



Tipus de notes



Podeu obtenir més informació sobre aquestes equivalències [aquí](#).

Apte/no apte: *No apte* (0.0, entre 0 i 4.99) *Apte* (10.0, entre 5.0 i 10)

Nivells qualitius (novell, aprenent, avançat, expert): *Novell* (0.0, entre 0 i 2.49) *Aprenent* (5.0, entre 2.5 i 6.24) *Avançat* (7.5, entre 6.25 i 8.74) *Expert* (10.0, entre 8.75 i 10)

Evolució dins la matèria (Malament, regular, bé): *Malament* (0.0, entre 0 i 2.49) *Regular* (5.0, entre 2.5 i 7.49) *Bé* (10.0, entre 7.5 i 10)

Evolució (Millora, Es manté, Empitjora): *Empitjora* (0.0, entre 0 i 2.49) *Es Manté* (5.0, entre 2.5 i 7.49) *Millora* (10.0, entre 7.5 i 10)

Sí/No: *No* (0.0, entre 0 i 4.99) *Sí* (10.0, entre 5.0 i 10)

Freqüència de compliment (sempre, mai, de vegades,...) etc.: *Mai* (2.0, entre 0 i 2.99) *Quasi mai* (4.0, entre 3.0 i 4.99) *De vegades* (6.0, entre 5.0 i 6.99) *Quasi sempre* (8.0, entre 7.0 i 8.99) *Sempre* (10.0, entre 9.0 i 10)

Grau (molt, bastant, poc, gens): *Gens* (2.0, entre 0 i 2.99) *Poc* (4.0, entre 3.0 i 4.99) *Adequat* (6.0, entre 5.0 i 6.99) *Bastant* (8.0, entre 7.0 i 8.99) *Molt* (10.0, entre 9.0 i 10)

Nivell d'assoliment (exc, notable, bé,...): *Insuficient* (2.0, entre 0 i 3.49) *Suficient* (5.0, entre 3.5 i 5.49) *Bé* (6.0, entre 5.5 i 6.99) *Notable* (8.0, entre 7.0 i 8.99) *Excel·lent* (10.0, entre 9.0 i 10)

Progressió (progressa o es manté): *Es manté* (5.0, entre 0 i 7.49) *Progressa* (10.0, entre 7.5 i 10)

Ritme (lent, ràpid, ...): *Molt lent* (2.0, entre 0 i 2.99) *Lent* (4.0, entre 3.0 i 4.99) *Adequat* (6.0, entre 5.0 i 6.99) *Ràpid* (8.0, entre 7.0 i 8.99) *Molt ràpid* (10.0, entre 9.0 i 10)

Fet (fet, no fet, fet amb retard): *No fet* (0.0, entre 0 i 2.49) *Fet amb retard* (5.0, entre 2.5 i 7.49) *Fet* (10.0, entre 7.5 i 10)

Consecució (aconseguit, no aconseguit, en procés): *No aconseguit* (0.0, entre 0 i 2.99) *En procés* (6.0, entre 3.0 i 7.99) *Aconseguit* (10.0, entre 8.0 i 10)

Previsió d'aprovar/suspendre: *Suspendria* (3.0, entre 0 i 3.99) *Dubtós* (5.0, entre 4.0 i 5.99) *Aprovaria* (7.0, entre 6.0 i 10)

És calculada?

- NO: no requereix cap condició més. Per poder afegir valors a les columnes.
- SI: en aquest cas s'han d'especificar la resta de camps requerits per poder fer càlculs posteriorment.

Dades de columna

Nom (surt a web fam.): Nom abreujat: Comen
Visible a web de famílies: dd/mm/yyyy HH:mi Requereix confirmació pares: No Data de
Mostrar la columna Sí Color: Color text: Ampliàr
Tipus: Nota (de 0 a 10) És calculada?: Sí Tipus d'operació: Cap Suma Mitjana Ponderació Màxim Mínim Valor mínim de les notes per poder fer l'operació:
- Afegeix columna a la llista: Selecciona Afegeix
Llistat de columnes a fer l'operació:
Opcions avançades

Tipus operacions

- Cap
- Suma
- Mitjana
- Ponderació (ha de sumar 100)
- Màxim
- Mínim

Afegeix columna a la llista: Desplega totes les columnes que tenim, i hem de triar totes aquelles sobre les que volem aplicar el càlcul.

Les equivalències poden ser de dos tipus:

1. Entre qualificacions de tipus qualitatiu i nota numèrica:

Nivells qualitatius	
Novell	0
Aprenent	5
Avançat	7.5
Expert	10

Previsió	
Suspendria	3
Dubtós	5
Aprovaria	7

Evolució	
Millora	0
Es manté	5
Empitjora	10

Consecució	
No aconseguit	0
Aconseguit	5
En procés	10

Evolució dins la matèria	
Malament	0
Regular	5
Bé	10

Fet	
No fet	0
Fet	5
Fet amb retard	10

Apte/no apte	
No apte	0
Apte	10

Progressió	
Progressa	2
Es manté	4

Grau	
Gens	2
Poc	4
Adequat	6
Bastant	8
Molt	10

Nivell d'assoliment	
Insuficient	2
Suficient	4
Bé	6
Notable	8
Excel·lent	10

Ritme	
Molt lent	2
Lent	4
Adequat	6
Ràpid	8
Molt ràpid	10

Sí/No	
No	0
Sí	10

2. Entre nota numèrica i qualificacions de tipus qualitatiu:

Nivells qualitatius	
de 0 a 2,49	Novell
de 2,5 a 6,24	Aprenent
de 6,25 a 8,74	Avançat
de 8,75 a 10	Expert

Evolució dins la matèria	
de 0 a 2,49	Malament
de 2,5 a 7,49	Regular
de 7,5 a 10	Bé

Grau	
de 0 a 2,99	Gens
de 3 a 4,99	Poc
de 5 a 6,99	Adequat
de 7 a 8,99	Bastant
de 9 a 10	Molt

Previsió d'aprovar/suspènre	
de 0 a 3,99	Suspèndria
de 4 a 5,99	Dubtós
de 6 a 10	Aprovaria

Fet	
de 0 a 4,99	No fet
de 5 a 7,49	Fet amb retard
de 7,5 a 10	Fet

Nivell d'assoliment	
de 2 a 3,99	Insuficient
de 4 a 5,99	Suficient
de 6 a 7,99	Bé
de 8 a 8,99	Notable
de 9 a 10	Excel·lent

Consecució	
de 2,99 a 2,99	No
de 7,99 a 7,99	Aconseguit
de 10 a 10	En procés

Progressió	
de 0 a 7,49	Progressa
de 7,5 a 10	Es manté

Sí/No	
de 0 a 4,99	No
de 5 a 10	Sí

1. Exemple d'equivalència entre qualificacions de tipus qualitatiu i nota numèrica:

Una columna del quadern del professor es pot configurar perquè la nota de cada alumne es calculi automàticament a partir de les notes introduïdes en altres columnes. Per fer-ho s'ha d'indicar que aquesta columna és calculada:

Recorte rectangular

És calculada?: Tipus d'operació: Pondera Valor mínim de les notes per poder fer l'operació:

-Afegeix columna a la llibra: Seleccions Ponderació: Afegeix

Llistat de columnes a fer l'operació:

- jocs en equip i individuals > força (30%)
- jocs en equip i individuals > velocitat (40%)
- jocs en equip i individuals > flexibilitat (30%)

Opcions avançades +

Les columnes que es fan servir en el càlcul d'aquesta nota no necessàriament han de ser de tipus numèric, sinó que poden ser notes de tipus qualitatiu. D'aquesta manera, es pot crear un quadern com el que apareix a continuació:

Filtrar:

flexibilitat Data: 24/01	velocitat	força	mitjana 2	
Molt	Ràpid	7	8.3	

Dades de columna

Nom (curt a web fam.): Nom abreujat: Comentari:

Vieble a web de familes: Requereix confirmació parets: Data de la prova:

Mostrar la columna:

Color:

Tipus:

Valor per defecte:

Es calcula: Tipus d'operació: Valor mitjà de les notes per poder fer l'operació:

Afegir columna a la llista:

Llista de columnes a fer l'operació:

Opcions avançades

El càlcul de la nota es fa assignant a cada ítem de qualificació de tipus qualitatiu la seva equivalent nota numèrica, tal com s'indica a l'inici d'aquesta entrada. En aquest cas a la qualificació *Molt* li correspon un 10 i a la qualificació *Ràpid* li correspon un 8. A la nota numèrica se li assigna el mateix valor, és a dir, un 7 en aquest cas. Això es pot veure en la imatge següent:

flexibilitat Data:24/01	velocitat	força	mitjana 2
Molt	Ràpid	7	8,3

$$10 (0,3) + 8 (0,4) + 7(0,3) = 8,3$$

2. Exemple d'equivalència entre nota numèrica i qualificacions de tipus qualitatiu:

S'ha creat una columna que calcula la nota a partir de la mitjana de les qualificacions introduïdes en les columnes Prova 1 i Prova 2. A més, s'ha configurat aquesta columna indicant que la qualificació sigui del tipus *Previsió d'aprovar/suspènre*:

Dades de columna

Nom (surt a web fam.): Nota mitjana
Visible a web de famílies: dd/mm/yyyy HH:mm
Mostrar la columna: si
Color: 0
Tipus: Previsió d'aprovar/suspènre

Nom abreujat: Nota mitjana
Requereix confirmació pares: No
Comentari: [input type="text"]
Data de la prova: dd/mm/yyyy
Color text: [input type="text"]
Amplària: [slider]

Es calculada?: si
Tipus d'operació: Mitjana
Valor mínim de les notes per poder fer l'operació: [input type="text"]

- Afegeix columna a la llista: Prova 2 [Afegeix]

Llistat de columnes a fer l'operació:
full d'exemple > prova 2 full d'exemple > prova 1

Opcions avançades

Duplica columna [Elimina] [Desa]

Les columnes Prova 1 i Prova 2 s'han configurat amb el tipus de qualificació *Nota (de 0 a 10)*, i per tant, en cada columna s'indica una nota numèrica. A l'hora de realitzar el càlcul de la nota, es tenen en compte les següents equivalències:

Mostra 50 registres

25 ALUMNES DEL GRUP B 3 COLUMNES		Prova 1	Prova 2	Nota mitjana	
1.	[input type="text"]	5.75	3.75	Dubtós	[input type="text"]
2.	[input type="text"]	6	7	Aprovaria	[input type="text"]



Opcions avançades

- Referència a altres columnes.
- Traspàs a avaluació.
- Compartició de la columna.
- Vinculació a rúbriques.
- Visibilitat de les rúbriques.

LES OPCIONS AVANÇADES

- **Referència:** Permet “traspassar” els valors d’una columna que forma part d’un altre full.
- **Rúbrica:** Els valors que contindrà aquesta columna seran els que es generen a la rúbrica que se li associa.
- **Copiar a avaluació:** si la columna que es crea conté el valor que es vol traspassar a la pantalla de l’avaluació (qualificacions finals), aleshores, el tipus de la columna ha de ser **SEMPRE No informat**
Depenent del tipus del quadern (lligat o no a curs i/o matèria) aquesta opció no estarà habilitada.

S’ha de forçar el traspàs a la pantalla d’avaluació. Els canvis en el quadern alteren els valors de la pantalla d’avaluació, i en l’altre sentit també (es modifica el mateix camp de la base de dades).
- **Compartir:** Només es comparteix la columna, podent donar permís d’edició o no a l’altre persona.

LES OPCIONS AVANÇADES

Dades de columna

Nom (surta a web fam.): Referència a UD1
Visible a web de famílies: dd/mm/yyyy HH:mi
Mostrar la columna: Sí
Color capçalera:
Tipus: Nota (de 0 a 10)
Col·locar abans de columna: Al final

Nom abreujat: UD 1
Data de fi de visibilitat a famílies: dd/mm/yyyy HH:mi
Data de la prova: dd/mm/yyyy
Color text:
Valor per defecte:

Comentari (intern):
Requereix confirmació famílies: No
Amplària:

És calculada?: No

Tipus d'operació: Cap

Valor mínim de les notes per poder fer l'operació: * Si alguna columna no arriba al valor mínim la mitjana no es calcularà. Per això, Fòs de valors mínims com a requisit per calcular mitjanes en columnes que alhora formen part d'altres mitjanes pot donar lloc a resultats incongruents o no desitjats.

- Afegeix columna a la llista: Selecciona Afegeix

Listat de columnes a fer l'operació:

Opcions avançades

És una referència a una altra columna: Quadern de referència No és referència Ponderació: % Permet editar notes:

* Es veuran els valors de la columna referenciada però no es podran modificar. Serveix per veure columnes i després es poden fer mitjanes amb elles.

Rúbrica: Selecciona rúbrica d'avaluació

Rúbrica avaluada pública (consultable a web famílies si la columna també és visible) No

Rúbrica amb nota: Sí

Rúbrica pública a web famílies encara que no estigui avaluada ni visible la columna, serveix d'orientació a alumnat i famílies: No

Tipus d'avaluació: Normal

Data inici edició: dd/mm/yyyy HH:mi

Data tancament edició: dd/mm/yyyy HH:mi

Copiar a avaluació *: Sense avaluació

Traspassar de: No traspassar de cap columna

Arrodoniment: Cap

* ALERTA!!! Només emprar aquesta secció si aquesta columna la vols utilitzar com a nota d'avaluació. La nota es traspassa automàticament a l'avaluació

Listat de professors amb els que s'ha compartit la columna:

- Afegeix professor a la llista: Selecciona Permet editar Afegeix

- Afegeix professors d'un agrupament: Selecciona Permet editar Afegeix

Referència a columnes del mateix quadern o d'altres quaderns.

Podem escollir si traslladar la nota o un percentatge de la mateixa.

Opcions avançades

És una referència a una altra columna: Ponderació: % Permet editar notes:

* Es veuran els valors de la columna referenciada però no es podran modificar. Serveix per veure columnes i després es poden fer mitjanes amb elles.

Rúbrica:

Rúbrica avaluada pública (consultable a web famílies si la columna també és visible)

Rúbrica amb nota:

Rúbrica pública a web famílies encara que no estigui avaluada ni visible la columna, serveix d'orientació a alumnat i famílies:

Tipus d'avaluació:

Data inici edició:

Data tancament edició:

Copiar a avaluació *:

Traspassar de:

Arrodoniment:

* **ALERTA!!! Només emprar aquesta secció si aquesta columna la vols utilitzar com a nota d'avaluació. La nota es traspassa automàticament a l'avaluació**

Llistat de professors amb els que s'ha compartit la columna:

- Afegeix professor a la llista: Permet editar

- Afegeix professors d'un agrupament: Permet editar

TRASPASSAR A AVALUACIÓ

2a AVALUACIÓ - Grup B Afegix nou full

Duplica full Veure estructura Bloqueja full Compartició i publicació de l'estructura del full

Modifica publicació a famílies de totes les columnes del full Recarrega alumnat del full Nova columna

Per poder moure una columna s'ha de pitjar sobre el nom de la columna i apareixeran unes X a les capçaleres de les altres columnes on es pot ubicar la columna seleccionada.

Mostra 50 registres

23 ALUMNES DEL GRUP B 1 COLUMNES Mitjana 2n

Mitjana 2n
8

Recarrega full i desfés els canvis Desa i actualitza mitjanes

Filtrar:

Traspassar les notes d'una columna a l'avaluació corresponent.

Fem una nova columna.

TRASPASSAR A AVALUACIÓ

Anomenem la columna.

El tipus de nota ha de ser no informat.

Obrim les opcions avançades.

Dades de columna

Nom (surt a web fam.): Nom abreujat: Comentari (intern):

Visible a web de famílies: Data de fi de visibilitat a famílies: Requereix confirmació famílies:

Mostrar la columna: Data de la prova: Color capçalera:

Tipus: Color text:

Col·locar abans de columna: Amplària:

És calculada?: Tipus d'operació: Valor mínim de les notes per poder fer l'operació: * Si alguna columna no arriba al valor mínim la mitjana no es calcularà. Per anar més enllà, l'ús de valors mínims com a requisit per calcular mitjanes en columnes que alhora formen part d'altres mitjanes pot donar lloc a resultats incongruents o no esperats.

- Afegeix columna a la llista:

Llistat de columnes a fer l'operació:

Opcions avançades

És una referència a una altra columna: Ponderació: % Permet editar notes:

* Es veuran els valors de la columna referenciada però no es podran modificar. Serveix per veure columnes i després es poden fer mitjanes amb elles.

Rúbrica: Rúbrica avaluada pública (consultable a web famílies si la columna també és visible)

Rúbrica amb nota: Rúbrica pública a web famílies encara que no estigui avaluada ni visible la columna, serveix d'orientació a alumnat i famílies:

Tipus d'avaluació: Data inici edició: Data tancament edició:

Copiar a avaluació *: Traspassar de: Arrodoniment:

* ALERTA!!! Només emprar aquesta secció si aquesta columna la vols utilitzar com a nota d'avaluació. La nota es traspassa automàticament a l'avaluació

COMPARTIR COLUMNES



Al desplegable apareixen les persones del centre amb les quals pots compartir la columna. Pots donar permís d'edició o només lectura.

Llistat de professors amb els que s'ha compartit la columna:

- Afegeix professor a la llista:

Selecciona



Permet editar

Afegeix

- Afegeix professors d'un agrupament:

Selecciona











Permet editar

Afegeix

Al desplegable apareixen les persones del centre amb les quals pots compartir la columna. Pots donar permís d'edició o només lectura.



- Autoritzacions
-  Calendari, horari i tasques <
-  Centre <
-  Circulars
-  Dades de l'alumne <
-  Escolarització
-  Missatges
-  Notificacions
-  **Qualificacions** ▾
 - Avaluació
 - Notes parcials
 - Rúbriques d'avaluació
 - Valoracions

Informació de persones

Alumne seleccionat:



Calabruix Dia Edat , IES CAP DE LLE

Altres alumnes:



Tomàtiga Préssec Dijous

Avisos i anuncis destacats

No tens avisos nous



Només es mostraran les persone

Parlam d'avaluació

Enganxa un post-it i contesta a la preguntes



- 1.- Com “deuria ser” l'avaluació ?
- 2.- Com “és” l'avaluació ?



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



R Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Què entenem per avaluar?

Opció 1.
Tens la pressió arterial alta,



Opció 2.

Tens la pressió arterial alta, has de menjar sense sal, caminar una hora diària i beure molta d'aigua.

(Freepik - [Freepik.com](https://www.freepik.com))



**Financiado por
la Unión Europea**

NextGenerationEU



R Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



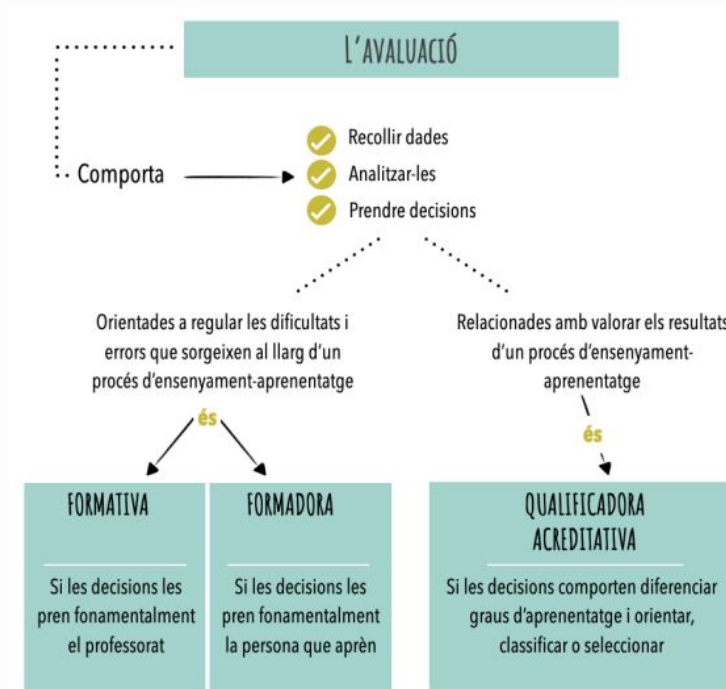
G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Qualificar

Avaluar

Què entenem per avaluar?



[Avaluar és aprendre. Neus Sanmartí.](#)



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Avaluació per competències?

- Utilitzar els coneixements apresos de les diferents matèries per resoldre problemes o afrontar situacions reals.
- Això implica un canvi important. **La resposta dels alumnes: *'això no està al temari'* il·lustra el problema**



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



R Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/



Fem una avaluació objectiva?

- Per fer una avaluació objectiva es pot aplicar la triangulació: tres fonts (o més) valoren el mateix, docents i alumnes) Ex: oposicions
- Avaluació ha de fomentar l'autonomia de l'aprenentatge, que ells mateixos aprenguin a aprendre (autoavaluació i coavaluació)



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



R Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/



Avaluació i dades

- Necessitem dades per avaluar. La recollida de dades ha de ser diversa (i automatitzada si pot ser). Per exemple, les proves escrites es centren en la comprensió lectora
- Analitzar les dades per reflexionar i donar un feedback a l'alumne ([rúbrica](#)), a les famílies (quadern professorat) i a l'equip docent (avisos gestib)



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



 Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/

La nota és el resultat d'un procés d'aprenentatge i serveix per certificar que és el que hem après i el que no



L'avaluació gratificant serveix per aprendre.
No ha de ser només informativa



No es pot aprendre sense avaluar



Hem de revisar la forma d'ensenyar





El repte és avaluar més.
Avaluar consisteix a revisar les idees que tenim.

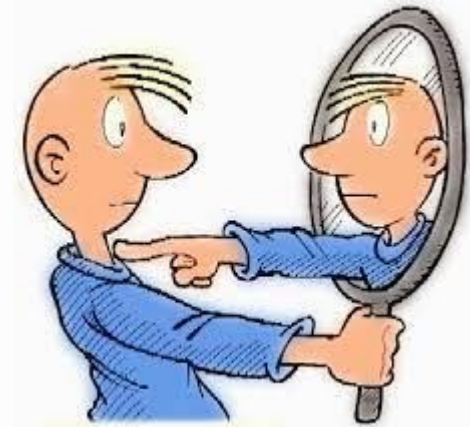




L'alumnat és el protagonista de l'avaluació.



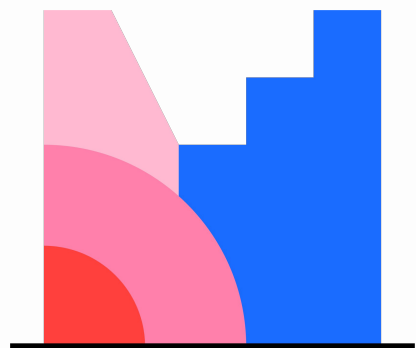
Autoavaluació. Criteris d'avaluació.
coavaluació. Autonomia de l'alumnat



Dinàmica: Globus de paraules



Quina paraula et ve al cap quan parlam d'avaluació?



Mentimeter

www.menti.com

Codi 1802 5862

[Enllaç mentimeter](https://www.menti.com/join/18025862)



www.menti.com

Codi 1802 5862



Enquesta

1. Qui de vosaltres comparteix una rúbrica abans que l'alumnat faci una tasca?
2. Qui permet refer una tasca després d'haver-la avaluat?
3. Qui practica l'autoavaluació de la tasca docent?
4. Qui afavoreix la coavaluació de l'alumnat?
5. Quin tema relacionat amb aquesta àrea vols que es tracti en la pròxima sessió presencial?

wooclap

Aneu a wooclap.com

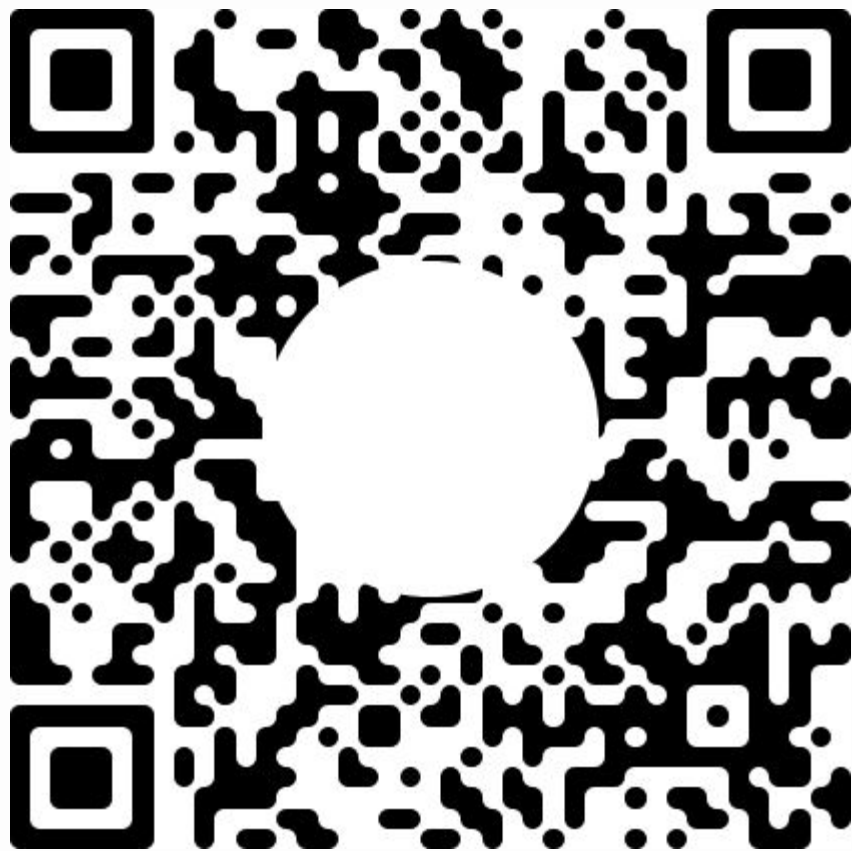
Codi event

GKKNLD



Enquesta

1. Qui de vosaltres comparteix una rúbrica abans que l'alumnat faci una tasca?
2. Qui permet refer una tasca després d'haver-la avaluat?
3. Qui practica l'autoavaluació de la tasca docent?
4. Qui afavoreix la coavaluació de l'alumnat?



TENIU PREGUNTES?



Propera sessió presencial: *2 de març*

Gràcies per la vostra atenció



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



R Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/